

ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG ỦY BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 36

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 36 (trực tuyến); tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 36; xây dựng lịch công tác tuần 36 của Lãnh đạo Ủy ban	- Các Đ/c PCVP; - Lãnh đạo, công chức phòng Hành chính – Thư ký; - Đ/c Trưởng Phòng và công chức Phòng VTLT được phân công nhiệm vụ;	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	31/8/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Thông báo, Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban...	
2	Tham mưu tổ chức họp trực tuyến giao ban tuần Lãnh đạo Văn phòng và trưởng các phòng, đơn vị.	Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh;	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	30/8/2021		
3	Tham mưu đơn đốc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ Bộ trưởng, Chủ nhiệm dự, chủ trì các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	Các đ/c PCVP; trưởng các phòng, đơn vị thuộc VP.	PCVP Bùi Quốc Thắng	Theo Lịch và theo chỉ đạo của LĐUB	Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)	
4	Tham mưu đơn đốc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ các đồng chí TT, PCN dự,	Các trưởng các phòng, đơn vị thuộc VP; các	PCVP Phạm Bình Sơn, PCVP Vũ Trung Kiên		Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	chủ trì các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	đ/c giúp việc TT, PCN			ban (nếu có)	
5	Tổng hợp danh sách thiếu nhi cơ quan nhận quà Trung thu	Đ/c Bùi Thị Hiền và các đ/c do Công đoàn BPVP phân công	Phó CVP Bùi Quốc Thắng	31/8	Tổng hợp danh sách đầy đủ, chính xác	
6	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Trong tuần	Tổng hợp các quy định và quy chế về họp trực tuyến của VPCP và một số bộ, ngành	
7	Hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc trình TT, PCN Nông Quốc Tuấn	- Trưởng phòng Quản trị - Bảo vệ Vũ Mạnh Tuấn.	PCVP Vũ trung Kiên	01/9	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quy chế	
8	Tham mưu phân công Lịch trực cơ quan Ủy ban Dân tộc trong những ngày Lễ Quốc khánh 02/9	Phó Trưởng phòng Quản trị - Bảo vệ Tô Minh Huân	PCVP Vũ Trung Kiên	31/8/2021	Thông báo	
9	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- Trưởng phòng Quản trị - Bảo vệ Vũ Mạnh Tuấn. - Phó Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Lê Đình Hùng; - Y tế cơ quan Đinh Thị Ngà	PCVP Vũ Trung Kiên	Trong tuần	Đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh được thực hiện nghiêm túc	
10	Tham mưu chi chính trị phí cho đồng bào DTTS bị ảnh hưởng Covid – 19; Xây dựng báo cáo rà	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị	PCVP Bùi Quốc Thắng	Trong tuần	Tờ trình, Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	soát chi Chính trị phí năm 2021 và đề xuất chi chính trị phí các tháng cuối năm 2021.	Hà Thanh				
11	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực miền Đông nam Bộ	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	CVP Lò Quang Tú	Trong tuần	Báo cáo	
12	Đảm bảo phương tiện phục vụ Lãnh đạo Ủy ban và công tác của UBND	Công chức, người lao động Đội xe	PCVP Vũ Trung Kiên	Thường xuyên	Đảm bảo an toàn tuyệt đối	
	Tham mưu văn bản gửi các vụ, đơn vị hướng dẫn rà soát các nhiệm vụ LDUB không giao hạn, đề xuất hạn hoàn thành.	Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh.	PCVP Phạm Bình Sơn	31/8	Công văn	
13	Tổng hợp kế hoạch công tác tháng 9 năm 2021 của các phòng, đơn vị và xây dựng dự thảo KH công tác tháng 9 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban.	Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh.	PCVP Phạm Bình Sơn	01/9	Kế hoạch	
14	Tham mưu chuẩn bị các nội dung Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 37 và báo cáo Tổ công tác của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tuần 36; Chuẩn bị giao ban công tác tháng 9/2021 của UBND.	Lãnh đạo, công chức phòng Hành chính – Thư ký; - Đ/c Trưởng Phòng và công chức Phòng VTLT được phân công nhiệm vụ;	PCVP Phạm Bình Sơn	01/9	Các văn bản theo quy định	
15	Tham mưu văn bản hướng dẫn các vụ, đơn vị về gửi nhận, văn bản trên ĐHTN	Đ/c Bùi Thị Hiền, TPVTLT	PCVP Phạm Bình Sơn	31/8	Công văn	